

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) UYGULAMASI AKIŞ ŞEMASI

1.Aşama

İşletmenin belirlenmesi

Öğrenci, özel şartlara uymak koşuluyla mesleki eğitim yapmak istediği işletmeyi kendisi bulabilir veya fakültenin işbirliği içerisinde bulunduğu işletmelerde de mesleki eğitim yapabilir. Bu süreçte uzmanlık alanı dersi öğretim elemanı ve İME komisyonundan görüş ve onay alınır. Ayrıntılı bilgi için linkte yer alan yönergeyi okuyunuz

[7+1 İş Yeri Uygulaması](#)

2.Aşama

Doldurulması gereken evraklar

1. İşletmede mesleki eğitim kabul formu
2. Kısmi zamanlı öğrenciler için beyan ve taahhütname
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi
4. Stajyer devlet katkısı formu (özel kurumda çalışanlar için)

[7+1 İş Yeri Uygulaması](#)

3.Aşama

Evrakların onaylanması ve teslimi

Evraklar Dr. Öğr. Üyesi Nehir Yalçinkaya veya Dr. Öğr. Üyesi Volkan Sert tarafından onaylanır ve Haydar Özdemir beye teslim edilir.

4.Aşama

MUYS sistemine giriş

Kulüp yetkilisinin öğrenci adına MUYS sistemi üzerinden kayıt oluşturması (nasıl yapılacağı videoda detaylı olarak belirtilmiştir.)

Dönem başı itibariyle 15 haftalık işletmede mesleki eğitim sürecinin başlaması

[MUYS - Mesleki Uygulama Sistemi](#)

5.Aşama

Yıl içi değerlendirme

Ara raporun teslimi (rapor şablonu ve online teslim formu aşağıdaki linktedir)

Vize sınavı (sınavla ilişkili ders dokümanları aşağıdaki linktedir.)

[7+1 İş Yeri Uygulaması](#)

10. Hafta

6.Aşama

Yıl sonu değerlendirme

Sonuç raporun teslimi (rapor şablonu ve online teslim formu aşağıdaki linktedir)

Final sınavı (vizedeki aynı dokümanlar)

[7+1 İş Yeri Uygulaması](#)

15. Hafta

Özel Durumlar

1. Hastalık durumunda işletmeye gidememe yaşandığında **hemen** bilgilendirme yapılması ve sağlık raporu teslimi (**Haydar Özdemir**)
2. İşletme değişiminde bilgilendirme yapılması ve belirtilen evrak ve kayıt süreçlerinin yeniden başlaması (**Haydar Özdemir**)